

## CÓDIGO ANALUAUD

### ASSISTENTE NÍVEL I

1). O Processo sistemático das funções do Auditor envolve:

- I – Fiscalização das Contas irrestritas do Estado
- II - Controle dos elevados índices de corrupção
- III - Revelação do início da presença de corrupção
- IV - Busca do impedimento da prática de fraudes
- V - Fomento a prática intensiva de corrupção.

De acordo com o enunciado, está correto(s) apenas as assertivas:

- A ) I, II      B) III, IV      C) I, III, V      D) II, III, V

2). O crescimento da corrupção no Brasil deve-se:

- I – Ao fracasso na formação de auditores públicos
- II – À recente redução de salários dos auditores públicos
- III- A quantidade de auditores e fiscais no mercado
- IV- A falta de investimentos na ampliação do quadro de auditores

De acordo com a realidade atual está correta(s) as seguintes assertivas:

- A) I      B) I, IV      C) II, III      D) I, III, IV

3). Conceituando melhor a palavra Cliente:

- I) Uma pessoa comum como qualquer um de nós
- II) Qualquer pessoa física ou jurídica em busca de uma necessidade
- III) Aquele que dentre tantas empresas, escolheu a sua para fazer negócios
- IV) Qualquer um pode ser cliente

De acordo com o enunciado a alternativa correta é:

- A) I, IV      B) IV, II      C) II, III      D) Todas corretas

4). As principais técnicas de Atendimento ao Cliente envolvem:

- I) Pós Venda, Venda, Pré-Venda
- II) Pré-Venda, Pós-Venda, Venda
- III) Pré-Venda, Venda, Pós-Venda
- IV) Pré-Venda, Venda, Pós-Venda e Fechamento

- A) I, III      B) III, V      C) III      D) V

5). O que é Planejamento Estratégico?

## CÓDIGO ANALUAUD

1- É um processo gerencial que diz respeito a formulação de objetivos para a seleção de programas de treinamento

2- É o processo de analisar uma organização sob vários ângulos definindo seus rumos e estratégias

3- Pode ser usado como ferramenta auxiliar, o delinear de ações organizacionais.

Alternativa (s) correta(s) é:

- A) III      B) I      C) II      D) Todas Certas

6). Quanto a elaboração de Relatórios: principais características que o mesmo deva conter:

- 1) Simplicidade, Clareza, Subjetividade
- 2) Objetividade, Detalhamento, Clareza de Dados.
- 3) Sucintibilidade, Foco, Objetividade.
- 4) Introdução, Desenvolvimento, Idéia Central, Conclusão .

Assinale a alternativa correta :

- A) I      B) II      C) III      D) II, III, IV

7). Quanto ao fim a que se destina a elaboração de Relatórios:

- 1) Tomada de Decisões
- 2) Planejamento a Curto, Médio e Longo Prazo
- 3) Abastecimento de Dados
- 4) Planejamento, Organização, Direção e Controle

Alternativa Correta é :

- A) IV      B) I, II      C) III      D) Todas Corretas

8). A Lei Complementar N\* 123 de 14 de Dezembro de 2006 institui:

- 1) Estatuto Municipal das Micro e Pequenas Empresas
- 2) Estatuto Estadual das Micros e Pequenas Empresas
- 3) Estatuto do MERCOSUL das Micro e Pequenas Empresas
- 4) Estatuto Nacional das Micro e Pequenas Empresas

Alternativa correta é:

- A) I      B) II      C) III      D) IV

9). A Lei Complementar N\* 128, de 19 de Dezembro de 2008 diz respeito:

- 1) Imposto sobre Propriedade Territorial Rural
- 2) Imposto sobre IPTBI

## CÓDIGO ANALUAUD

3) Imposto sobre ICMS

4) Imposto sobre ISS

Assinale a alternativa correta :

A) I      B) II      C) III      D) Todas alternativas Corretas

10). A elaboração do Orçamento Empresarial inclui:

1) Receitas, Despesas

2) Custos, Resultados

3) Fluxo de Caixa, Conversão em Dólar

4) Fluxo de Caixa, Razonete.

Assinale a alternativa correta:)

A) I, IV      B) II, III      C) III, IV      D) I, II

11). Controle Financeiro: principal finalidade:

1) Reduzir Custos

2) Controlar Gastos e Programas de Investimentos

3) Reter Fluxo de Caixa

4) Gastar como quiser

Alternativa correta é:

A) I                  B) II                  C) III                  D) IV

12). Realidade das Micro e Pequenas Empresas: De 5.574 milhões, nada menos que 99,1 % são Micro Empresas. De 5.277 milhões, 94,7 % e Pequenas Empresas 245,5 mil, apenas 4,4 %

Esses dados tem como fonte de dados o :

1) FGTS

2) Balanço Societário Anual das Micro e Pequenas Empresas

3) CEFET

4) Ministério do Trabalho

5) SEBRAE

Alternativa Correta é:

A) I                  B) II                  C) III                  D) IV

13). A Lei Complementar 128/2008 criou o Micro empreendedor individual como uma forma de trazer para a Formalidade um grupo de diversos cidadãos e cidadãs, que por conta de diversos fatores, um deles o alto custo, para formalizar-se mantinham-se informais:

Uma das prerrogativas é a de faturamento anual até:

## CÓDIGO ANALUAUD

- 1) R\$ 35.000,00
  - 2) R\$ 36.000,00
  - 3) R\$ 37.000,00
  - 4) R\$ 35.999,00
- A) 1      B) 2      C) 3      D) 4

14). Decreto Lei N\* 12.427 de 16 de Outubro de 2007 do Governo de Mato Grosso do Sul, gisla para efeito de recolhimento de Tributos e Contribuições devidos a Micro Empresas, e Empresas de Pequeno Porte, aplicado até o valor limite de faturamento é de:

- 1) R\$ 1.800.000,00
  - 2) R\$ 1.850.000,00
  - 3) R\$ 1.750.000,00
  - 4) R\$ 1.900.000,00
- A) 1      B) 2      C) 3      D) 4

15). Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas. Um conjunto de normas que determinam um tratamento diferenciado, simplificado e favorecido aos pequenos negócios. O Super simples unifica os impostos Federais, Estaduais e Municipais. Identifique quais são eles.

- 1) ISS,PIS
- 2) COFINS, IRPJ
- 3) CSLL, IPI
- 4) ICMS E ISS

Assinale alternativa (s) correta:

- A) I      B) II      C) III      D) Todas Corretas

16). O Simples Nacional, é uma parte do Estatuto Nacional da Micro Empresa de Pequeno Porte . Com a nova Lei Geral, os benefícios vão além dos tributários, São características suas:

- 1) Ser opcional para o contribuinte
- 2) Permitir condições de enquadramento diferenciado
- 3) Unificar e centralizar o recolhimento de tributos
- 4) Possibilitar o compartilhamento pelos Estados, de arrecadação, fiscalização, e cobrança.

Assinale alternativa (s) correta (s):

- A) I, II      B) III, IV      C) I, IV      D) I, II, III, IV

17). Estatuto Nacional das Micro e Pequenas Empresas de Pequeno Porte. É vedado determinadas atividades.

## CÓDIGO ANALUAUD

- 1) Pessoas Jurídicas constituídas como cooperativas, exceto as de consumo.
- 2) Empresa cujo capital participe outra pessoa jurídica .
- 3) Pessoas jurídicas, cujo sócio, seja administrador, equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta não ultrapasse a R\$ 2.400.000,00 .

Alternativa (s) correta (s) é :

- A) I          B) III, I          C) Todas Corretas          D) Todas Errada

18). Abertura e Formalização de Empresas. A Sociedade é a forma de constituição, em que duas ou mais pessoas juridicamente capazes, se reúnem contratualmente para exploração de um objetivo comum. Os principais tipos de sociedades podem ser:

- 1) Sociedades por Quotas de Responsabilidade Limitada
- 2) Sociedades por Ações
- 3) Sociedade Anônima
- 4) Sociedades Civis
- 5) Sociedades Comerciais
- 6) Sociedades Mercantis

Alternativa correta (s) é:

- A) I, IV          B) Todas Corretas          C) I, II, IV, V          D) V, VI

19). Devemos entender como Juros, a remuneração de um capital aplicado a uma certa taxa, durante um determinado período, ou seja é o dinheiro pago pelo uso do dinheiro emprestado. Tal afirmativa é?

- 1) Falsa
  - 2) Verdadeira
  - 3) Metade Falsa
  - 4) Metade Verdadeira
- A) 1          B) 2          C) 3          D) 4

20). A existência de juros, pode ocorrer de um ou mais fatores:

- 1) Inflação, diminuição do Poder Aquisitivo
- 2) Riscos, os juros produzidos, compensam os possíveis riscos de investimentos
- 3) Aspectos intrínsecos da natureza humana, os seres humanos adoram ganhar dinheiro .
- 4) Aspectos intrínsecos da natureza humana, os seres humanos adoram gastar dinheiro .

Assinale alternativa(s) correta (s):

## CÓDIGO ANALUAUD

- A) I            B) II            C) III            D) I, II, III
- 21). Capital de Investimentos: Foram aplicados R\$ 10.000,00 no mercado com a taxa de 10 % de Juros no prazo de 30 dias. No final do período, quanto foi o meu Montante aplicado?
- 1) R\$ 10.500,00  
2) R\$ 11.500,00  
3) R\$ 12.000,00  
4) Todas Erradas
- A) 1            B) 2            C) 3            D) 4
- 22). São conhecidos como Impostos Estaduais nas Micro, Pequenas Empresas: Assinale alternativa correta:
- 1) ICMS  
2) ISS  
3) Somente I e II  
4) Todas Erradas
- A) 1            B) 2            C) 3            D) 4
- 23). São chamados Impostos Municipais nas Micro, Pequenas Empresas: Assinale alternativa correta .
- 1) ISS  
2) ICMS  
3) IRPF  
4) IRPJ
- A) 1            B) 2            C) 3            D) 4
- 24). Referente ao Gerenciamento de Riscos, quanto a realização de objetivos podem ser:
- 1) Estratégias e Operações  
2) Comunicação e Conformidade  
3) Operacional e Táticos  
4) Somente I e II
- A) 1            B) 2            C) 3            D) 4
- 25). São chamados componentes do Gerenciamento de Riscos e envolvem:
- 1) Ambiente interno

## CÓDIGO ANALUAUD

- 2) Monitoramento
- 3) Conhecer a concorrência
- 4) Somente I e II
- A) 1            B) 2            C) 3            D) 4
- 26). Quanto ao Relacionamento entre objetivos e componentes, esses relacionamentos envolvem quatro categorias de objetivos:
- 1) Estratégicos, Operacionais, de Comunicação e Conformidade
- 2) Estratégicos, Operacionais, de Comunicação e Não Conformidade
- 3) Estratégicos, Operacionais, Táticos e Funcionais
- 4) Estratégicos, Operacionais, Comunicação, Aleatórios
- A) 1            B) 2            C) 3            D) 4
- 27). Em se falando sobre a utilização do Presente Relatório de Auditoria, as ações recomendadas podem envolver:
- 1) Conselho de Administração
- 2) Alta Administração
- 3) Agentes Normativos
- 4) Todas alternativas anteriores
- A) 1            B) 2            C) 3            D) 4
- 28). No que se refere a Categoria de Objetivos Correlatos, pode-se estabelecer certas categorias mais amplas:
- 1) Objetivos Operacionais
- 2) Objetivos de Comunicação
- 3) Objetivos de Conformidade
- 4) Todas alternativas anteriores
- A) 1            B) 2            C) 3            D) 4
- 29). Compliance tem como sinônimo de Conformidade. Origina-se do verbo em inglês “to comply”, que significa:
- 1) Conformidade com a Legislação e Regulamentação aplicável ao Negócio
- 2) Código de Ética e Políticas da Instituição
- 3) Cumprir, Executar, Satisfazer, Realizar o que lhe foi imposto
- 4) Todas alternativas anteriores
- A) 1            B) 2            C) 3            D) 4

## CÓDIGO ANALUAUD

- 30). Riscos de Compliance: Refere-se ao Risco Legal ou de sanções regulatórias, de perda financeira, ou perda de reputação, que uma instituição pode sofrer como resultado de falhas no cumprimento das leis, regulamentações, códigos de conduta e das boas práticas bancárias e podem envolver:
- 1) Auditoria Interna
  - 2) Gestão de Riscos – Compliance
  - 3) Áreas de Negócio
  - 4) Todas alternativas anteriores
- A) 1            B) 2            C) 3            D) 4

## LÍNGUA PORTUGUESA

- 31). Ortografia: divisão silábica. Há erro de divisão silábica na frase:
- a. ( ) Foram quinhentos alunos reprovados a causa de um pequeno detalhe que passou despercebido.
  - b. ( ) O contrarregra tinha se esquecido de arrumar as roupas dos atores.
  - c. ( ) Diante daquela situação, os técnicos não puderam fazer nenhuma observação.
  - d. ( ) O comentário da festa foi a elegância da anfitriã.
- 32). Ortografia: hífen. Assinale a alternativa onde há erro no emprego do hífen:
- a. ( ) greco-romano, além-mar, autoimune.
  - b. ( ) pontapé, mal-estar, micro-onda.
  - c. ( ) malcriado, anti-alérgico, anti-inflamatório.
  - d. ( ) superagudo, bem-aventurado, minissaia.
- 33). Ortografia: acento. Assinale a alternativa onde há erro no emprego ou não do acento gráfico:
- a. ( ) Sérgio, móvel, fórceps, jiboia, vem, forma.
  - b. ( ) tênue, táxi, heroico, moinho, retém, ainda.
  - c. ( ) vácuo, pixaim, caiu, caiste, ímã, por.
  - d. ( ) parabéns, urubu, réis, dói, rainha, dás.
- 34). Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia, ambiguidade, sentido próprio e figurado. Compare as seguintes frases:
- I. Ao encontrar um superior, faça o cumprimento devido.
  - II. Medistes o comprimento da parede?
- Trata-se de um caso de:
- a. ( ) sinonímia.
  - b. ( ) antonímia.
  - c. ( ) paronímia.
  - d. ( ) polissemia.
- 35). Derivação e composição. Assinale a alternativa errada:
- a. ( ) As palavras *cartão*, *civilizado*, *tolerância* e *dedilhar* são derivadas respectivamente das palavras *carta*, *civil*, *tolerar* e *dedo*.

## CÓDIGO ANALUAUD

- b. ( ) As palavras *contente*, *mar* e *terra* são primitivas.
- c. ( ) As palavras *entrevista*, *incrustar*, *felicidade* e *sobrepôr* são derivadas por prefixação.
- d. ( ) As palavras *amante*, *tratante* e *civilizar* são derivadas por sufixação.
- 36). Substantivo: classificação. Assinale a alternativa falsa:
- a. ( ) *Carro* e *camelo* são substantivos simples; *carro-alegórico* e *mamadeira* são substantivos compostos.
- b. ( ) *Pente* e *escova* são substantivos primitivos; *navegação* e *armas* são substantivos derivados.
- c. ( ) *Prefeito* e *juiz* são substantivos comuns; *Amélia* e *Serra Talhada* são substantivos próprios; *colmeia* é o coletivo de *abelhas*.
- d. ( ) *Vento* e *mar* são substantivos concretos; *liberdade* e *deleite* são substantivos abstratos.
- 37). Adjetivo. Assinale a alternativa errada:
- a. ( ) Na frase “A cultura *apícola* na região é muito desenvolvida”, “*apícola*” equivale a “*de abelhas*”.
- b. ( ) Na frase “Eram cinco irmãos *de sangue* e um de criação”, “*de sangue*” funciona como adjetivo, mesmo sendo um substantivo.
- c. ( ) Os adjetivos *cardíaco*, *setentrional* e *docente* equivalem a *de coração*, *do norte* e *de decência*, respectivamente.
- d. ( ) O adjetivo gentílico referente ao estado do Maranhão é *maranhense*.
- 38). Adjetivo: flexão. Assinale a alternativa errada:
- a. ( ) Em “barcos *azul-turquesa*”, o adjetivo “*azul-turquesa*” está flexionado no masculino singular.
- b. ( ) Em “capitão *destemido*”, o adjetivo “*destemido*” está flexionado corretamente.
- c. ( ) Em “um amante mais *fogoso* que seu marido”, o adjetivo “*fogoso*” está flexionado no comparativo de superioridade.
- d. ( ) Um superlativo absoluto analítico de *verdadeiro* é *extremamente verdadeiro*.
- 39). Numeral. Assinale a alternativa errada:
- a. ( ) Os numerais cardinais *trezentos e quarenta e cento e noventa e sete* são invariáveis no gênero.
- b. ( ) Os numerais *septuagésimo quinto* e *quadragésimo terceiro* são numerais fracionários e flexionam em gênero e número.
- c. ( ) Na frase “Os *primeiros* a chegar ganharão a competição”, *primeiros* funciona como *numeral substantivo*.
- d. ( ) Na frase “As *vinte e duas* convocadas devem comparecer à secretaria”, *vinte e duas* funciona como *numeral adjetivo*.
- 40). Pronomes. Assinale a alternativa errada:
- a. ( ) Na frase “Vós iriais embora também se estiverdes lá”, o pronome “vós” é um pronome pessoal do caso reto, segunda pessoa do plural, e é sujeito do verbo “iriais”.
- b. ( ) Na frase “Vossa Meritíssima se importaria de escutar as testemunhas?”, “Vossa Meritíssima” é um pronome de tratamento, e se refere a um juiz de direito.
- c. ( ) Na frase “Não acreditas em mim?”, “mim” é um pronome pessoal do caso oblíquo, átono, de primeira pessoa do singular, objeto da preposição “em”.
- d. ( ) Na frase “Aquela espada era a que tinha sido feita pelo seu pai, anos antes”, “que” é um pronome relativo, que se refere ao vocábulo “espada”, é sujeito nominal do verbo “era”, e sujeito passivo do verbo “tinha sido feita”.
- 41). Verbo: análise morfológica. Assinale a opção errada:

## CÓDIGO ANALUAUD

- a. ( ) A análise da forma *dizíeis* é: verbo *dizer*, pretérito imperfeito do indicativo, primeira pessoa do plural.
- b. ( ) A análise da forma *partisses* é: verbo *partir*, pretérito imperfeito do subjuntivo, segunda pessoa do singular.
- c. ( ) A análise da forma *faze* é: verbo *fazer*, imperativo afirmativo, segunda pessoa do singular.
- d. ( ) A análise da forma *tivesses atirado* é: verbo *atirar*, pretérito mais que perfeito do subjuntivo, segunda pessoa do singular.
- 42). Verbo: aspecto. Observe a seguinte frase:  
*Enquanto isso meu irmão lia o manual de instruções em inglês.*  
O aspecto do verbo é:
- a. ( ) Habitual, iterativo ou frequentativo.
- b. ( ) Inceptivo, incoativo ou de início.
- c. ( ) Conclusivo, cessativo ou de final.
- d. ( ) Cursivo, durativo, progressivo ou de duração.
- 43). Verbo. Assinale a alternativa correta. Observe a seguinte frase:  
*Espiei para dentro do quarto, e constatei que as crianças estavam dormindo tranquilamente.*  
A forma verbal sublinhada é um:
- a. ( ) Gerúndio.
- b. ( ) Particípio.
- c. ( ) Infinitivo não flexionado.
- d. ( ) Infinitivo flexionado.
- 44). Verbo. Assinale a alternativa que completa a seguinte frase:  
*Desta vez, ela \_\_\_\_\_ no sono tão logo sua cabeça \_\_\_\_\_ no travesseiro. (Agatha Christie)*
- a. ( ) Caiu, tocou.
- b. ( ) Caía, tocava.
- c. ( ) Caiu, tocava.
- d. ( ) Nenhuma das anteriores.
- 45). Verbo: voz ativa, passiva e reflexiva. Observe a frase abaixo:  
*Depois do expediente, ele se lembrou do compromisso que tinha.*  
O verbo *se lembrou* está na voz:
- a. ( ) Ativa.
- b. ( ) Passiva.
- c. ( ) Reflexiva.
- d. ( ) Nenhuma das anteriores.
- 46). Verbo. Assinale a alternativa errada:
- a. ( ) Era preciso que ele desse as regras do jogo.
- b. ( ) Quando requeirais o formulário, vos será entregue.
- c. ( ) Eu não sabia porque, mas estava certo de que o odiara antes.
- d. ( ) Se possuíssemos outro exemplar, teria sido menos complicado resolver o problema.
- 47). Verbo. Assinale a frase cuja forma verbal não existe:
- a. ( ) Eu banirei os corruptos da cúpula da empresa.
- b. ( ) Tu te remes de todos os teus erros.
- c. ( ) Era preciso precaver-se contra as ameaças do mercado competitivo.
- d. ( ) Tu não reavirias nada se não fosses precavido.

## CÓDIGO ANALUAUD

- 48). Advérbio. Assinale a locução adverbial que completa a seguinte frase:  
*Minha mãe colocou comida \_\_\_\_\_ no meu prato, só para variar.*
- Demais.
  - Em excesso.
  - Às cegas.
  - Vez por outra.
- 49). Advérbio: classificação. Assinale a alternativa que completa a seguinte frase:  
\_\_\_\_\_ (*negação*) *temos ideia do caminho que nos leva \_\_\_\_\_*  
*(lugar) \_\_\_\_\_ (modo), \_\_\_\_\_ (explicativo), estamos*  
*perdidos!*
- Tampouco, mais, depressa, isto é.
  - Não, a casa, em segurança, ou seja.
  - Não, direto, a casa, porque.
  - Nenhuma das anteriores.
- 50). Advérbio. Observe a seguinte frase:  
*Quando ela chegou, entrou mais de fininho que uma lagartixa.*  
O advérbio “de fininho” está no grau:
- Comparativo de igualdade.
  - Superlativo absoluto sintético.
  - Comparativo de superioridade.
  - Nenhuma das anteriores.
- 51). Preposição. Observe a seguinte frase:  
*Estava cheio \_\_\_\_\_ dúvidas \_\_\_\_\_ todo tipo, e não sabia como*  
*saná-las \_\_\_\_\_ tempo que tinha disponível.*  
A sequência de preposições que a completa é:
- De, de, no.
  - Com, por, dentro do.
  - Por, com, pelo.
  - Nenhuma das anteriores.
- 52). Conjunções. Observe a seguinte frase:  
*Ela não só tinha resolvido os problemas acumulados, mas também traçara*  
*um plano para o futuro da empresa.*  
A conjunção *não só ...mas também* indica que entre a primeira oração e a segunda existe a seguinte relação:
- A segunda oração é a conclusão da primeira.
  - A segunda oração é a causa da primeira.
  - A segunda acrescenta conteúdo à primeira.
  - Nenhuma das anteriores.
- 53). Interjeição. Observe a seguinte frase:  
*Ai de mim, que não consigo encontrar a minha alma gêmea!*  
O termo *ai de mim* indica a seguinte emoção:
- Medo, terror.
  - Impaciência, contrariedade.
  - Dor, lástima.
  - Nenhuma das anteriores.
- 54). Análise sintática. Na seguinte frase:  
*Os professores eram muito severos com os alunos.*  
Os termos sublinhados exercem a função de:
- Sujeito.

## CÓDIGO ANALUAUD

- b. ( ) Predicado nominal.  
c. ( ) Predicado verbal.  
d. ( ) Predicado verbo-nominal.
- 55). Análise sintática. Observe a seguinte frase:  
*Apesar das adversidades, as inúmeras indústrias conseguiram aumentar a produção daquele ano.*  
O núcleo do sujeito é:  
a. ( ) Indústrias.  
b. ( ) Inúmeras.  
c. ( ) Adversidades.  
d. ( ) Produção.
- 56). Análise sintática. Observe a seguinte frase:  
*Eu comprei cinco dúzias daqueles itens a causa da tremenda demanda pelo mesmo no mês anterior.*  
O termo sublinhado exerce a função de:  
a. ( ) Núcleo do sujeito.  
b. ( ) Adjunto adnominal.  
c. ( ) Predicativo do sujeito.  
d. ( ) Adjunto adverbial.
- 57). Análise sintática. Observe a seguinte frase:  
*Vós dareis de comer aos porcos com o resto da comida dos convidados.*  
O termo sublinhado exerce a função de:  
a. ( ) Núcleo do sujeito.  
b. ( ) Adjunto adnominal.  
c. ( ) Objeto indireto.  
d. ( ) Objeto direto.
- 58). Análise sintática: verbos. Observe a seguinte frase:  
*Iniciaram, então, o processo de inquérito contra ele.*  
O verbo, nesse caso, é:  
a. ( ) Intransitivo.  
b. ( ) Transitivo direto.  
c. ( ) Transitivo indireto.  
d. ( ) De ligação.
- 59). Próclise, ênclise e mesóclise. Assinale a alternativa errada:  
a. ( ) Diante deste decreto, perguntar-se-ão sobre a possibilidade do *habeas corpus*.  
b. ( ) Não nos questionaremos se não houver nada a ser investigado.  
c. ( ) Iam chamando os envolvidos e ouvindo-os cuidadosamente.  
d. ( ) Nenhuma das anteriores.
- 60). Assinale a alternativa onde há um erro de regência ou concordância:  
a. ( ) Fui eu que cometeu esse erro, não você.  
b. ( ) Eram necessárias várias pessoas para mover aquele armário de lugar.  
c. ( ) A gente chegou atrasada ao trabalho.  
d. ( ) Era preciso que os operários voltassem para as suas casas ainda naquela noite.

## CÓDIGO ANALUAUD

### PROVA DE TI (3)

- 61). Ao criarmos documentos é importante já no início da atividade salvar o arquivo. O nome do documento pode então ser checado no local adequado:
- a) Barra de Status
  - b) Barra de Título
  - c) Barra de Rolagem
  - d) Barra de Formatação
- 62). No Microsoft Word 2003 os erros de ortografia aparecem sublinhados na cor:
- a) Preta
  - b) Verde
  - c) Vermelha
  - d) Amarela
- 63). No Microsoft Word 2003 é possível salvar arquivos em vários formatos. Um tipo de arquivo de texto que pode ser salvo:
- a) IEXE
  - b) RTF
  - c) JPG
  - d) ZIP
- 64). Na tarefa de criar novos documentos muitas vezes podemos utilizar a formatação de uma palavra que já existe. Para isso a maioria do editores de texto trazem a ferramenta:
- a) Estrela
  - b) Borracha
  - c) Caneta
  - d) Pincel
- 65). A configuração comum em editores de planilha eletrônica que muda o preenchimento das células de acordo com os valores inseridos é chamada de:
- a) Formatação
  - b) Formatação Simples
  - c) Formatação Condicional
  - d) Classificação
- 66). O uso de atalhos de teclado pode deixar a execução da atividade mais rápida. No Microsoft Excel 2003 a tecla F3 é usada para:
- a) Sublinhar
  - b) Alinhar

## CÓDIGO ANALUAUD

- c) Verificar Ortografia e Gramática
  - d) Traduzir
- 67). Uma opção de formatação rápida de células no Microsoft Excel 2003:
- a) Classificar
  - b) Mesclar
  - c) Inserir Gráfico
  - d) Estilo de Célula
- 68). Uma apresentação do Microsoft PowerPoint 2003 é dividida em partes chamadas de:
- a) Telas
  - b) Slides
  - c) Prints
  - d) Textos
- 69). No Microsoft PowerPoint 2003 ao montar uma apresentação um item que pode ser inserido na área de trabalho do programa é:
- a) Título
  - b) Regra
  - c) Esquema
  - d) Mesclagem
- 70). A ferramenta da Microsoft que permite alterar a versão do Windows 7:
- a) Windows Anytime Upgrade
  - b) Windows Update
  - c) Windows 7 Upgrade Advisor
  - d) BitLocker

### ESTUDO DE CASO.

“Estarei realmente fazendo um bom trabalho para a minha empresa?” Era a pergunta que Alberto Oliveira fazia a si mesmo em diversas ocasiões. Como Gerente de Recursos Humanos da Metalúrgica Santa Rita S.A (MESARISA), Alberto costumava frequentemente questionar tudo aquilo que fazia . Era questão de método de trabalho. Afinal administrar recursos humanos não é tarefa fácil, nem simples e nem concreta. É como se estivesse fazendo algo no escuro sem ver os resultados ou as consequências. Para aliviar essa incerteza e obter retroação (feedback) Alberto, começou a imaginar uma maneira de checar o que se estava fazendo em termos de ARH: uma espécie de auditoria em RH.

Alberto se lembrava de ter lido em algum lugar que existem dois tipos de auditoria: a auditoria de resultados (feita sobre dados) e a auditoria de procedimentos feita sobre métodos e procedimentos de trabalho). Mas os planos de Alberto eram mais ambiciosos: queria obter retroação sobre como os empregados da MESARISA , estão comportando-se (absenteísmo, turnover, avaliação do desempenho, moral e atitude, clima organizacional, etc.), queria também retroação sobre como as técnicas de RH estão sendo utilizadas (métodos de recrutamento, técnicas de seleção, técnicas de entrevista de seleção, de avaliação do desempenho e de aconselhamento, procedimentos de reajustes salariais, de pesquisas salariais, de avaliação do desempenho, de treinamento), e também retroação sobre o resultado das políticas de RH (Políticas de recrutamento, de seleção, de salários, de benefícios etc.). Com esses três tipos de retroação, Alberto pretende aferir como as pessoas estão comportando-se na empresa, bem como a eficiência e a eficácia do ARH .

O problema para Alberto, contudo, é como detalhar e arquitetar tal sistema de auditoria em ARH a fim de apresentá-lo à Diretoria, aos seus colegas de outros departamentos e aos seus subordinados que se incumbirão de ajudá-lo nessa tarefa.

**Como Auditor, você foi convidado a prestar consultoria junto ao senhor Alberto e emitir parecer favorável a empresa resolver seus problemas.**